



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

УПРАВА РАЙОНА МАРФИНО ГОРОДА МОСКВЫ

Северо-Восточный административный округ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.10.2020

№ 01-19-88/20

Об утверждении положения о порядке получения государственными гражданскими служащими управы района Марфино города Москвы разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

В целях реализации указа Мэра Москвы от 22 июня 2020 г. № 73-УМ «Об утверждении Типового положения о порядке получения государственными гражданскими служащими города Москвы разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)»:

1. Утвердить Положение о порядке получения государственными гражданскими служащими управы района Марфино города Москвы разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной

организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (приложение 1).

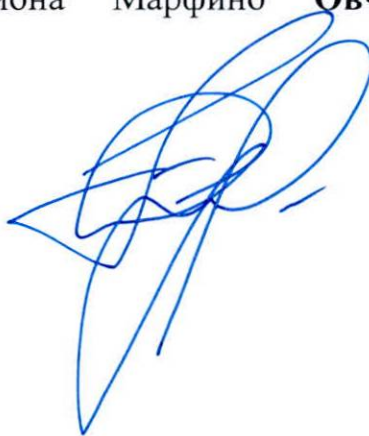
2. Утвердить форму журнала регистрации заявлений о даче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (приложение 2).

3. Утвердить форму заявления о даче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (приложение 3).

4. Ответственным за ведение журнала регистрации заявлений о даче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией назначить консультанта-юриста юридической службы **Конистаркину А.В.**

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы управы района Марфино **Овчинникову Ирину Александровну.**

Глава управы



Р.Т. Кулиев

Приложение 1

к распоряжению управы

от 06.10.2020 20__ г. № 01-19-87/20

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке получения государственными гражданскими служащими управы района Марфино города Москвы разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

1. Положение о порядке получения государственными гражданскими служащими управы района Марфино города Москвы разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - Положение) определяет порядок получения государственными гражданскими служащими управы района Марфино города Москвы (далее – гражданский служащий) разрешения представителя нанимателя (далее – глава управы) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных (служебных) обязанностей.

3. Получение разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией осуществляется путем подачи заявления в письменной форме на имя главы управы с приложением копий учредительных документов соответствующей некоммерческой организации (далее – Заявление) (приложение 3 к распоряжению управы).

4. Заявление представляется гражданским служащим до начала участия в управлении некоммерческой организацией лично ответственному за ведение

журнала регистрации заявлений о даче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – Журнал).

5. Заявление регистрируется в день его поступления в Журнале (приложение 2 к распоряжению управы). Копия Заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись в Журнале либо направляется по электронной почте, указанной в Заявлении, не позднее чем на следующий рабочий день с даты регистрации в Журнале. Далее зарегистрированное заявление, не позднее чем на следующий рабочий день с даты регистрации в Журнале, направляется в управление государственной службы и кадров префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы для рассмотрения (далее - УГСК префектуры).

6. УГСК префектуры осуществляет рассмотрение Заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - Мотивированное заключение).

7. Мотивированное заключение должно содержать:

7.1. Информацию, изложенную в Заявлении.

7.2. Информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим Заявление (при ее наличии).

7.3. Информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к Заявлению (при ее наличии).

7.4. Мотивированный вывод по результатам изучения полученной информации, а также рекомендации для принятия решения.

7.5. Иную значимую для рассмотрения Заявления информацию.

8. Заявление и Мотивированное заключение рассматриваются в порядке, предусмотренном указом Мэра Москвы от 27 сентября 2010 г. № 68-УМ «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих города Москвы и урегулированию конфликта интересов» на предмет наличия у гражданского служащего, представившего Заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия в управлении некоммерческой организацией.

9. Заявление, Мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением Заявления (при их наличии), а так же протокол заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих города Москвы и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) (либо выписка из протокола) направляются секретарем Комиссии в течение трех календарных дней со дня проведения заседания главе управы для принятия решения.

10. На основании поступивших в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения материалов глава управы принимает решение о даче гражданскому служащему разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией либо об отказе в даче такого разрешения и уведомляет о принятом решении УГСК префектуры.

11. УГСК префектуры, в течение трех рабочих дней со дня принятия главой управы решения уведомляет о нем гражданского служащего по электронной почте, указанной в Заявлении.

12. Заявление, Мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением Заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

13. Заявление, Мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением Заявления (при их наличии), являются конфиденциальной информацией, содержащей персональные данные, и относятся к документам, содержащим информацию ограниченного распространения.

Приложение 2

к распоряжению управы района Марфино
от 06.10.2020 г. № 01-19-87/20

Форма

Журнал регистрации заявлений о даче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

N п/п	Регистрационный номер заявления	Дата регистрац ии заявления	Краткое содержание заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, представившего заявление, его подпись	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представивш его заявление) либо о направлении копии заявления по электронной почте	Отметка о принятом решении, дата уведомлени я о нем лица, представив шего заявление, подпись лица, представив шего заявление, либо лица, уведомивш его заявителя о принятом решении

Приложение 3

к распоряжению управы района Марфино

от 06.10 20 20 г. № 01-19-87/20

Форма

(должность, Ф.И.О. представителя нанимателя)

(должность, замещаемая гражданским служащим)

(Ф.И.О. гражданского служащего, электронный адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о даче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

Прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

(указать организационно-правовую форму и наименование некоммерческой организации,

ОГРН, ИНН, адрес, виды деятельности, разрешение на участие в качестве

какого органа в управлении некоммерческой организацией запрашивается гражданским служащим)

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от
службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности
возникновения конфликта интересов при исполнении должностных (служебных)
обязанностей, а также иной личной заинтересованности.

На заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих города Москвы и урегулированию конфликта
интересов _____ присутствовать лично.
(желаю/не желаю)

Приложение: на _____ лист _____ в _____ экз.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)