**ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ**

**УПРАВА РАЙОНА МАРФИНО ГОРОДА МОСКВЫ**

**Северо-Восточный административный округ**

# Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

30.05.2019 № 01-19-40/19

**Об утверждении Положения о порядке сбора и рассмотрения вопросов и предложений, поступивших в Комиссию по противодействию коррупции в управе района Марфино города Москвы**

В целях выполнения мероприятий по противодействию коррупции, а также совершенствования работы Комиссии по противодействию коррупции в управе района Марфино города Москвы:

1. Утвердить Положение о порядке сбора и рассмотрения вопросов и предложений, поступивших в Комиссию по противодействию коррупции города Москвы (Приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возлагаю на Якуничеву Е.А.

Приложение на 6 л.

**Глава управы** **Л.М. Сабирзянова**

УТВЕРЖДАЮ:

Глава управы района Марфино

города Москвы

_____Л.М. Сабирзянова

«_30_» ___05_____ 2019 г

# ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сбора и рассмотрения вопросов и предложений, поступивших в Комиссию по противодействию коррупции в управе района Марфино города Москвы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы с письменными обращениями граждан и организаций по вопросам работы Комиссии по противодействию коррупции в управе района Марфино города Москвы (далее - Комиссия) через специализированный ящик для обращений граждан в сфере противодействия коррупции (далее - специализированный ящик).

1.2. Специализированный ящик предназначен для сбора письменных обращений граждан по вопросам и предложениям работы Комиссии по противодействию коррупции, а также предложений по усовершенствованию работы Комиссии (далее - обращения).

1.3. Основными задачами функционирования специализированного ящика являются:

- вовлечение гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики;

- содействие принятию и укреплению мер, направленных на эффективное и действенное предупреждение коррупционных и иных правонарушений;

- обеспечение оперативного приема, учѐта и рассмотрения обращений граждан, содержащих сведения о возможных фактах проявления коррупции;

- обработка, направление обращений в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение

поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

1.4. Рассмотрение обращений, поступивших через специализированный ящик, производится в порядке установленным действующим законодательством Российской Федерации.

1.5 Специализированный ящик устанавливается в фойе второго этажа здания управы района Марфино города Москвы по адресу: г. Москва, ул. Большая Марфинская, д.4.

Доступ к специализированному ящику обеспечивается в рабочие дни с 8.00 до 18.00 часов, кроме выходных дней.

1.6. В целях исключения возможности несанкционированного доступа к поступившим обращениям, их уничтожения или изменения специализированный ящик оборудуется замком, ключи от которого должны храниться у заместителя главы управы по работе с населением. На специализированном ящике размещается вывеска с текстом следующего содержания: «Вопросы и предложения в Комиссию по противодействию коррупции».

1.7. Выемка из специализированного ящика поступающих обращений производится два раза в неделю по понедельникам и четвергам. Вскрытие ящика поступивших обращений производится в составе комиссии согласно приложению № 1 к настоящему Положению. При наличии обращений оформляется акт выемки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. После каждого вскрытия и выемки обращений специализированный ящик опечатывается и подписывается участниками вскрытия.

1.8. Обращения, поступившие через специализированный ящик, учитываются и регистрируются секретарем комиссии в день выемки в журнале регистрации обращений по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, и передаются в комиссию по противодействию коррупции для организации их рассмотрения. Листы журнала регистрации обращений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью. Обращения рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.9. При поступлении анонимных обращений, а также обращений, не содержащих адреса (почтового или электронного), по которому должен быть дан ответ, ответы на обращения не даются. Информация, содержащаяся в таких обращениях, рассматривается Комиссией и учитывается при необходимости в работе.

1.10. Ежеквартально перед очередным заседанием Комиссии заместитель директора по работе с населением готовит аналитическую справку о поступивших

обращениях через специализированный ящик и передает в Комиссию для обсуждения на заседании.

Приложение № 1

к Положению о порядке сбора и рассмотрения вопросов и предложений, поступивших в Комиссию по противодействию коррупции в управе района Марфино города Москвы

Состав комиссии по вскрытию и регистрации поступивших обращений:

1. Председатель по вскрытию и регистрации поступивших обращений - заместитель главы управы по работе с населением -Якуничева Е.А.;
2. Член комиссии - консультант-юрист – Конистаркина А.В.;
3. Член комиссии – Начальник отдела по взаимодействию с населением И.И. Гончарова

Приложение № 2
к Положению о порядке сбора и рассмотрения вопросов
и предложений, поступивших в Комиссию по противодействию коррупции
в управе района Марфино города Москвы

Акт выемки обращений из специализированного ящика

"___"_____ 20 ___ год "___" час. "___" мин.

В соответствии с к Положению о порядке сбора и рассмотрения вопросов и предложений, поступивших в Комиссию по противодействию коррупции в управе района Марфино города Москвы, "___" _____ 20 ____ года в "___" час. "___" мин. комиссия по вскрытию и регистрации поступивших обращений произвела выемку обращений из специализированного ящика, расположенного в управе района Марфино города Москвы по адресу: г. Москва, ул. Большая Марфинская, д.4, в результате которой установлено, что _____

(наличие или отсутствие механических повреждений ящика, наличие обращений, их кол-

_____

-во обращений № пп, от кого поступило обращение, обратный адрес (электронный

_____

адрес) список поступивших)

Акт составлен на _____ страницах в _____ экземплярах.

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

_____

Приложение № 3
к Положению о порядке сбора и рассмотрения вопросов
и предложений, поступивших в Комиссию по противодействию коррупции в
управе района Марфино города Москвы

**Журнал регистрации обращений,
поступивших через специализированный ящик**

-N пп /
-Дата выемки обращений из специализированного ящика/
-Ф.И.О. заявителя, направившего обращение /
-Почтовый (электронный) адрес, /(номер контактного телефона) заявителя, направившего обращение /
-Краткое содержание обращения /
-Кому поручено рассмотрение обращения /
-Решение по существу обращения /
-Дата отправления ответа заявителю, исходящий номер письма