ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

УПРАВА РАЙОНА МАРФИНО ГОРОДА МОСКВЫ

Северо-Восточный административный округ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

15.04.2014 № 33

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих управы района Марфино города Москвы

В целях обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения государственными гражданскими служащими управы района своих должностных обязанностей:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих управы района (далее-Кодекс) согласно приложению №1.

2. Государственным гражданским служащим управы района:

2.1. Обеспечить соблюдение утвержденного Кодекса.

2.2. Консультанту кадровой службы Гончаровой И.И. ознакомить всех сотрудников управы района с Кодексом.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава управы **Л.М. Сабирзянова**

Приложение
к распоряжению управы района
от 15.04.2014 № 33

Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих управы района Марфино города Москвы

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих управы района (далее — Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться государственные гражданские служащие (далее — гражданские служащие) независимо от замещаемой ими должности.

1.2. Целью Кодекса является содействие укреплению авторитета гражданских служащих, доверия граждан к государственным органам города Москвы и обеспечение единых норм поведения гражданских служащих.

1.3. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере государственной гражданской службы города Москвы (далее — гражданская служба), уважительного отношения к гражданской службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности гражданских служащих, их самоконтроля.

1.4. Гражданин, поступающий на гражданскую службу, обязан ознакомится с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей деятельности.

1.5. Каждый гражданский служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от гражданского служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.6. Знание и соблюдение гражданскими служащими положений Кодекса является одним из критериев качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Правила служебного поведения гражданских служащих

2.1. Гражданские служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

2.1.1. Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы управы района Марфино города Москвы.

2.1.2. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как управы района, так и гражданских служащих.

2.1.3. Осуществлять свою деятельность в пределах полномочий управы района.

2.1.4. Не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных и социальных групп и организаций.

2.1.5. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей.

2.1.6. Уведомлять главу управы, органы прокуратуры и другие государственные органы города Москвы обо всех случаях обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.1.7. Соблюдать установленные федеральными законами и законами города Москвы ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением гражданской службы.

2.1.8. Соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений.

2.1.9. Соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения.

2.1.10. Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами.

2.1.11. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

2.1.12. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении гражданским служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету управы района.

2.1.13. Принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и города Москвы меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов.

2.1.14. Не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов города Москвы, организаций, должностных лиц, гражданских служащих и граждан при решении вопросов личного характера.

2.1.15. Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности управы района, её руководителей, если это не входит в должностные обязанности гражданского служащего.

2.1.16. Соблюдать правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

2.1.17. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе управы района, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

2.1.18. Воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных заимствований, государственного долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота.

2.1.19. Постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.2. Гражданские служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, законы города Москвы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и города Москвы.

2.3. Гражданские служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.4. Гражданские служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Гражданские служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность гражданской службы и исполнении должностных обязанностей гражданский служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

Гражданский служащий обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы.

2.6. Гражданский служащий обязан уведомлять главу управы, органы прокуратуры Российской Федерации и города Москвы или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.7. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью гражданского служащего.

2.8. Гражданскому служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей, вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями признаются собственностью управы района и передаются гражданским служащим по акту в управу района, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.9. Гражданский служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в управе района норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Гражданский служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за

несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.11. Гражданский служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в государственном органе города Москвы либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.12. Гражданский служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, призван:

2.12.1. Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

2.12.2. Принимать меры по предупреждению коррупции;

2.12.3. Не допускать случаев принуждения гражданских служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений;

2.12.4. Принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему гражданские служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.12.5. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

3. Этические правила служебного поведения гражданских служащих

3.1. В служебном поведении гражданскому служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении гражданский служащий воздерживается от:

3.2.1. Любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства,

социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений.

3.2.2. Грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений.

3.2.3. Угроз, оскорбительных выражений и реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.2.4. Курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Гражданские служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Гражданские служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид гражданского служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к управе района, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение Кодекса

4.1. Нарушение гражданским служащим положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседаниях комиссии управы района по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управы района Марфино города Москвы и урегулированию конфликта, образованной в соответствии с указом Мэра Москвы от 27 сентября 2010 г. № 68-УМ «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих города Москвы и урегулированию конфликта интересов», а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к гражданскому служащему мер юридической ответственности.

4.2. Соблюдение гражданскими служащими положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.